

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
MESLEKİ UYGULAMALI DERS YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç:

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencilerinin mesleki uygulamalı derslerin çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin temel ilke, usul ve esasları düzenlemek, sorumlu öğretim elemanlarının uygulama ile ilgili görevlerini ve öğrencilerin uymaları gereken kuralları belirlemektir.

Kapsam:

MADDE 2- Bu Yönerge; Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin eğitim- öğretim müfredatında yer alan mesleki uygulamalı derslerinin yurt içi ve yurt dışındaki gerçek iş ortamlarında gerçekleştirmekle yükümlü oldukları mesleki uygulamalı derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesindeki esasları ve ilkeleri kapsar.

Dayanak:

MADDE 3- Bu yönerge Eğitim Programlarının asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Kanun'un 5. Maddesinin b fıkrasına ve Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve 17/06/2021 tarihli 31514 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır."

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar, Organlar ve Nitelikler

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Selçuk Üniversitesi'ni,
- b) **Fakülte:** Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'ni,
- c) **Dekan:** Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanını,
- d) **Bölüm Başkanı:** Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı'nı,
- e) **Anabilim Dalı Başkanı:** Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Anabilim Dalı Başkanları'nı,

- f) **Öğrenci:** Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini,
- g) **Uygulama:** Lisans eğitim-öğretim programındaki yeterlilikleri karşılamak üzere öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve becerilerini uygulamaya aktarmak amacıyla öğretim elemanlarının rehberliğinde aktif olarak katılım sağladıkları ve sorumluluk aldıkları eğitimin gerçek iş ortamında yapılan mesleki uygulamalarını,
- h) **Uygulama Yürütücüsü:** Mesleki uygulamanın planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu olan anabilim dalı veya diğer anabilim dallarından görevlendirilen öğretim elemanı/elemanlarını,
- i) **Mesleki Uygulamalı Ders:** Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelik Uygulamaları Dersi, Hemşirelikte Öğretim
- j) **Uygulama Alanı:** İlgili dersi yürüten Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenen ve Fakülte Dekanlığı tarafından ilgili resmi yazışmaların yürütüldüğü resmi ve özel kurum/kuruluşları,
- k) **Uygulama Süresi:** Müfredatta belirtilen ilgili derse ait haftalık uygulama süresini,
- l) **Uygulama Notu:** Öğrencilerin mesleki uygulamalı dersler kapsamında hazırladıkları raporlar/diğer faaliyetler (vaka sunumu vb.), gerçekleştirilen sınavların sonucunda ve/veya yürütülen uygulama eğitimi ile ilgili değerlendirmelerden aldıkları notunu,
- m) **Uygulama Hemşiresi/Rehber Hemşire:** Mesleki Uygulamalı ders yapılan kurumda öğrencinin birlikte çalıştığı ve uygulamada rehberlik eden hemşireleri ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mesleki Uygulamalı Derslerin Yürütülmesine İlişkin Esaslar

Uygulamanın Yürütülmesi

MADDE 5-

(1) Mesleki uygulamalı dersler, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi, Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenen öğretim elemanı/elemanları tarafından yürütülür.

(2) Uygulamalar için öğretim elemanı/elemanlarının yanı sıra öğrenci sayısı ve uygulama alanlarının ihtiyaçları doğrultusunda en az lisans eğitimine sahip rehber hemşire/hemşireler görevlendirilebilir.

MADDE 6- Uygulamalar, uygulama yürütücüsü, uygulamada rehberlik eden hemşirelerin denetiminde yürütülür.

Uygulama Yerleri

MADDE 7- Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından uygun görülen yurt içinde ve/veya yurt dışında koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumlar (hastaneler, aile sağlığı merkezi, toplum sağlığı merkezi, toplum ruh sağlığı merkezleri, engelli rehabilitasyon merkezleri vb.), simülasyon merkezleri ile dersin gereği olarak Anabilim Dalının uygun gördüğü diğer kurumlardır (okul, işyeri, halk eğitim merkezi vb.).

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mesleki Uygulamalı Ders İlkeleri

Devam Zorunluluğu

MADDE 8- Öğrencilerin uygulamalara devam zorunluluğu Selçuk Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yönetim Kurul Kararları geçerlidir.

Uygulamannın Değerlendirilmesi

MADDE 9- Mesleki Uygulamalı ders Selçuk Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre değerlendirilir. Değerlendirme beceri kontrol listeleri, yapılandırılmış gözlem formları, bakım planları, vaka inceleme raporları vb. nesnel ölçüm araçları kullanılarak öğretim elemanlarınca yapılır ve 'uygulama notu' verilir. Değerlendirmeye esas olan uygulamalar ve dersin genel geçme notuna etkisi dersin ilgili sorumlu öğretim elemanları tarafından öğrencilere uygulama başlangıcında duyurulur.

Mesleki Uygulamalı ders başarısı 100 puan üzerinden değerlendirilir; Uygulama notu final sınavından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur. 60 ve üzerinde puan alan öğrenci başarılı sayılır. 60 puanın altında alan öğrenci başarısız sayılır ve final sınavına giremez. Mesleki uygulamalı dersine devam etmeyen veya mesleki uygulama dersinden başarısız olan öğrenciler aynı dersi bir sonraki yıl ilgili dönemde devamlı tekrar eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

Uygulama Öncesi

MADDE 10- Öğrencilerin uygulama öncesinde uymaları gereken ilke ve kuralları tanımlar.

- a) Öğrenci, ilgili dersin sorumlu öğretim üye/elemanları tarafından ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapacakları alanların özelliklerini, uygulamada kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.
- b) Öğrenci, uygulamanın yapılacağı kurum tarafından talep edilen ilgili belgeleri (nüfus cüzdanı,

aşı belgesi, hepatit markerları, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sertifikası vb.) uygulamaya başlamadan önce ilgili kuruma teslim etmek üzere hazırlar.

c) Öğrenci, Fakülte Dekanlığı ve Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından belirlenen üniformayı ve uygulama yaka kartını uygulamadan önce temin etmekle yükümlüdür. Kılık kıyafette üniforma düzenine ve belirtilen hususlara dikkat etmeyen öğrenci uygulama alanına alınmaz.

Uygulama Sırasında

Madde 11- Öğrencilerin uygulama sırasında uymaları gereken ilke ve kuralları tanımlar.

- a) Öğrenci, uygulama yürütücüsü tarafından hazırlanan uygulama programına uymak, gerekli olan görevleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlamak ve uygulama yapılan kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurmakla yükümlüdür.
- b) Öğrencinin, uygulama alanında üniforma/önlük giymek ve öğrenci kimlik belgesini görülebilir şekilde takması gerekir.
- c) 12. maddenin (b) bendinde belirtilen hususlara uymak koşuluyla, çalıştığı uygulama alanının gerektirdiği giyinme biçimine (bone, galoş, maske vb.) uyar.
- d) Öğrenci ilan edilen yer, zaman ve sürelerde uygulama alanında bulunur. Uygulamaya 15 dakikadan geç gelen öğrenciler, o gün uygulama yapmamış sayılır.
- e) Öğrenci gün içinde uygulaması tamamlanmadan klinik ya da sahadan ayrılamaz. Uygulama bitiş saati öncesinde uygulama alanını terk ettiği tespit edilen öğrenciler, o gün için uygulama yapmamış sayılır.
- f) Öğrencilerin uygulama süresi içerisinde uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uyma ve kullandığı araç-gereç ve malzemeyi özenle kullanma yükümlülüğü vardır. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, gerekli hallerde öğrenci hakkında “Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.
- g) Öğrenci kendisi ve uygulama sırasında bakımından sorumlu olduğu sağlıklı/hasta birey ve ailesi için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.
- h) Öğrenci uygulama gereği kendisine teslim edilen araç-gereci özenle kullanarak zamanında ve eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür.
- i) Öğrenci, uygulamaları uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.
- j) Öğrenci, klinik hemşiresi nezaret ve denetimi olmaksızın yazılı ya da sözel hekim istemi alamaz.
- k) Öğrenci, uygulamalarını, dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda sorumlu öğretim elemanı, uygulamasında rehberlik eden hemşire denetiminde gerçekleştirir.
- l) Öğrenci uygulama sırasında öğretim elemanı ya da uygulamasında rehberlik eden hemşire olmadan, bağımsız olarak ilaç tedavisi yapamaz, hastanın beden bütünlüğüne yönelik herhangi bir girişimsel işlem (intravenöz kateter yerleştirme vb.) uygulayamaz.

- m) Öğrenci uygulama esnasında stres, kaygı ya da korkuya yol açan herhangi bir durumla karşılaştığında ya da fiziksel zarar gördüğünde, bu durumu öncelikle ilgili öğretim elemanına ve uygulamasında rehberlik eden hemşireye bildirerek olayı rapor eder.
- n) Öğrenci, uygulama sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.
- o) Öğrenci, uygulamalar sırasında uygulama alanı yetkilisi, öğretim elemanı ve hastadan izin almaksızın, ev ziyaretlerinde ise birey ve/veya aile onayı almaksızın görsel ya da işitsel kayıt alamaz.
- p) Öğrenci uygulamalar sırasında kişi, kurum, kuruluş ve hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri ve fotoğrafları ifşa edemez.
- r) Öğrenci, hasta ve/veya refakatçisinin dışarıdan temin edilmesi gereken herhangi bir malzeme, yiyecek, ilaç vb. ihtiyaçları için aracı olamaz.
- s) Öğrenci uygulama sırasında uygulama alanına ziyaretçi kabul edemez, uygulama yaptığı alanın dışında herhangi bir yere ziyarete gidemez.
- t) Öğrenci uygulaması sırasında ya da sonunda sorumlu öğretim elemanı tarafından istenen hemşirelik bakım planları, gözlem vb. raporlarını sorumlu öğretim elemanına ve uygulamasında rehberlik eden hemşireye teslim eder.

Uygulama Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 12-

- a) Öğrencileri uygulamayla ilgili ilke ve sorumluluklar, uygulama alanları, tarihler, uygulama süresi ve zorunluluklar hakkında bilgilendirmek,
- b) Öğrencilerin uygulama için ihtiyacı olan araç-gereçleri temin edebilmeleri için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- c) Öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak programları (rotasyon, oryantasyon vb.) düzenlemek,
- d) Uygulama süresince, öğrencilerin uygulama yapılacak kuruma uyumunu sağlamak,
- e) Öğrencilerin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere imkanlar dahilinde öğrenme ortamları sağlamak,
- g) Öğrencilere rehberlik yapmak,
- h) Öğrencilerin vizitlere, vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlamak,
- i) Uygulama değerlendirme formunu doldurarak uygulama notunu vermek,
- j) Uygulama yerindeki öğrenciler tarafından doldurulan formları değerlendirip; öğrenciye geri bildirim vermek,
- k) Dönem sonu değerlendirme toplantılarında uygulama ile ilgili geri bildirim vermek.

MADDE 13-

ALTINCI BÖLÜM

Üniforma Düzeni

- a) Öğrenci uygulama alanlarında kimlik kartını takmak zorundadır.
- b) Öğrenciler; yataklı olmayan kamu kurum ve kuruluşlarında uygun kıyafetin üzerine beyaz önlük giymeleri gerekmektedir.
- c) Öğrenciler, uygulamalarında Fakülte Dekanlığı ve Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından belirlenen formayı giymek zorundadır. Hemşirelik bölüm kurulu üniformanın model, rengini belirler ve yeniden düzenleyebilir.
- d) Hemşirelik Bölümü öğrencileri; uygulama alanlarında çalışırken giyecekleri kıyafet, giysi; pantolon, üst forma ve hırkadan oluşur. Üst üniforma kısa veya uzun kollu, zarf yaka, beyaz renkte, hemşirelik fakültesi amblemi ve yazısı bulunan formadır. Pantolon; yandan cepli, önden fermuarlı, tek veya çift pileli, klasik kesimli, kumaş yapıda ve rengi laciverttir. Hırka; beyaz veya lacivert, üzerinde baskı içermeyen sade, düz uzun kolludur. Başörtüsü kullanan öğrenciler lacivert rengi seçmelidir. Kılık-kıyafet enfeksiyon riski oluşturmayacak şekilde olmalıdır. Ayakkabı; altı ses çıkarmayacak malzemeden yapılmış lacivert veya siyah tek renkte ve kapalıdır. Çorap; pantolon altı için siyah-lacivert renkte olmalıdır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

MADDE 14- Bu yönergede yer almayan hususlar, ilgili Anabilim Dalları ve Yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 15- Bu yönerge Selçuk Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- Bu yönergenin hükümlerini Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı yürütür.